



Marga und Walter Boll-Stiftung  
Marie-Curie-Str. 8  
50170 Kerpen

### Verwendungsnachweis und Bericht

Projektnummer: \_\_\_\_\_  
Projekttitel: \_\_\_\_\_  
Projektträger: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner und Kontakt: \_\_\_\_\_  
• Anrede: \_\_\_\_\_  
• Name: \_\_\_\_\_  
• Telefon: \_\_\_\_\_  
• e-mail: \_\_\_\_\_

### Der Zuschussempfänger erklärt, dass

- die in diesem Verwendungsnachweis gemachten Angaben vollständig sowie sachlich richtig sind;
- er die Originalbelege für eine evtl. Nachprüfung fünf Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises bereithält;
- er die Fördergrundsätze der Marga und Walter Boll-Stiftung anerkennt;
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen;
- der bewilligte Zuschuss zweckentsprechend verwendet wurde;
- er die Verarbeitung seiner Daten aufgrund der Datenschutzerklärung der Marga und Walter Boll-Stiftung akzeptiert (s. [www.bollstiftung.de](http://www.bollstiftung.de) unter ‚Downloads‘)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift mit Firmenstempel



## Anlagen:

1. Sachlicher Bericht / Abschlussbericht:
  - Beschreibung des Projektverlaufs sowie für das Vorhaben besonders förderliche oder hemmende Umstände;
  - Beschreibung und Bewertung des Ergebnisses – auch verglichen mit den ursprünglichen Zielen;
  - Sonstige für die Bewertung der Fördermaßnahme wichtige Umstände;
  - Ausblick.
  
2. Verwendungsnachweise:
  - Detaillierte Kostenaufstellung der Gesamtmaßnahme
  - Gegenüberstellung der geplanten und tatsächlichen Ausgaben
  - Gegenüberstellung der geplanten und tatsächlichen Finanzierung
  - Ist-Ergebnis

### Detailierte und vollständige Kostenaufstellung des Projektes

Den einzelnen Rechnungen sind jeweils die entsprechenden Zahlungsbelege / -beweise beizufügen. Bei Förderbeträgen ab 5.000€ bitte zusätzlich Rechnungskopien beifügen.

Lfd. Nr.	Rechnungsaussteller / Kostenart	Betrag

## Gegenüberstellung der geplanten und tatsächlichen Ausgaben nach Kostenart

<b>Kostenart</b>	<b>geplant</b>	<b>tatsächlich</b>	<b>Darstellung evtl. Abweichungen</b>
<b>Personalkosten</b>			
<b>Honorarkosten</b>			
<b>Dienstleistungskosten</b>			
<b>Veranstaltungskosten</b>			
<b>Sachmittel / Ausstattungskosten</b>			
<b>Anschaffungskosten</b>			
<b>Reisemittel</b>			
<b>Publikationskosten</b>			
<b>Sonstige Kosten</b>			

## Gegenüberstellung der geplanten und tatsächlichen Finanzierung

<b>Förderer / Eigenmittel</b>	<b>geplant</b>	<b>tatsächlich</b>	<b>Darstellung evtl. Abweichungen</b>
<b><u>Gesamt</u></b>			

## Ergebnis

	geplant	tatsächlich
<b>Ausgaben</b>		
<b>Einnahmen</b>		
<b>Differenz</b>		